



## PESTI 2024 – 18.1.2024 klo 9–15 – Käytännön järjestelyt

### Ilmoittautuminen

Näytteilleasettajien ilmoittautuminen tapahtuu INFO-pisteessä (lähin sisäänkäynti: 2T-ovi) 18.1. klo 7.00 alkaen. Aterialiput saa ilmoittautumisen yhteydessä.

### Ruokailut

Aamupala järjestetään klo 7.30–9.30 ravintola **Napassa** (ks. Infokartta tai ruokailuohjeet). Lounas- ja kahvilippuja voi käyttää 18.1. kaikissa Linnanmaan kampuksen Juvenes-ravintoloissa. Kahvilipulla saa lisäksi kahvileivän.

Teille on laitettuna messukuoreen valmiiksi aterialippuja ilmoittautuessanne arvioimanne esittelijämäärän verran. Voitte kuitenkin muuttaa määrää INFO-pisteelle ilmoittautumisen yhteydessä.

### Messualue

Messualue on avoinna klo 9.00–15.00.

Messualueen kartta:

[https://pestipaivat.fi/Alueen\\_kartta\\_2024\\_fi.pdf](https://pestipaivat.fi/Alueen_kartta_2024_fi.pdf)

### Pysäköinti

Yliopistolla tilaa autojen pysäköintiin tulee olemaan rajoitetusti. Lue pysäköintiohje-dokumentti.

### Osastot

Osastojen rakentaminen ja sisustaminen voi alkaa jo keskiviikkona 17.1. Jos olette vuokranneet messurakenteet yhteistyökumppaniltamme, osastonne rakentamisesta huolehtii Maseri Oy. Jos ette ole tilanneet vuokrarakenteita etukäteen, teille on varattuna tyhjä messupaikka, johon voitte tuoda omat messurakenteenne ja kalusteet. Mikäli olette ilmoittautuessa varanneet pöydän ja tuolit, löytyvät ne valmiina messupaikaltanne. Osastot voi purkaa 18.1. klo 15 jälkeen.

Osastollanne ja koko kampuksella käytettävissäsi on avoin langaton verkko panOulu, <http://www.panoulu.net/> jonka käyttö ei edellytä käyttäjätunnusta tai rekisteröitymistä ja suojattu langaton verkko eduroam (tarkista tässä tapauksessa tunnusmuoto omasta organisaatiostasi).

Jokaisella osastolla on sähköpistoke ja roskakori.

### Yleistä vuokratuista messurakenteista

Jos olette vuokranneet messurakenteet Maseri Oy:ltä, osastojen seinät, otsalaudat nimikkeineen, matot ja valot asennetaan valmiiksi. Osastojen seinät rakennetaan 1x2,5 metrisistä alumiiniprofiilielementeistä, joissa levyosa on valkoinen. Seinälle voi tarvittaessa kiinnittää materiaalia teipillä, joka ei vahingoita seinäpintaa. Saatavissa paikan päällä on myös ripustuskoukkuja. Seiniä ei saa rei'ittää. Lisätietoja vuokrattavista messurakenteista ja kalusteista ja tilauksiin liittyviin kysymyksiin vastauksia antaa Maseri Oy, Jari Isohella, puh. 0400 680 866, Email: [jari@maseri.fi](mailto:jari@maseri.fi)

Osastoihin ei kuulu kalustusta. Toimitamme ilman maksua osastollenne yliopiston luentosalivarustukseen kuuluvan pöydän ja tuolin, mikäli olette ne erikseen tilanneet.

### **Tavaroiden toimitus**

Tuodessanne itse tavaroita messualueelle, voitte käyttää mitä tahansa pääsisääntuloja. Autojen pysäköinti on sallittua vain merkityille alueille, eikä rakennusten välittömään läheisyyteen tai ulko-oville. Suurempien kuljetusten tuomiseen suosittelemme kartassa nuolella merkityn sisääntulon käyttämistä (R-ovi). Huom: auton voi pysäköidä oven eteen vain tavaroiden purkamisen ajaksi! Jos haluatte toimittaa etukäteen tavaroita, käyttäkää seuraavaa osoitetta:

Oulun Yliopisto  
Logistiikkakeskus/aulapalvelut/Pestipäivät  
Biologintie 8 ovi 1F Linnanmaa  
90570 Oulu

Yhteyshenkilö logistiikkakeskukseen on Markku Siuruainen p. 0400-203777 ja logistiikkakeskuksen numero on 050-4779858. **Muistattehan merkitä lähetyksenne yrityksen nimen, jotta tavaroiden nouto keskusaulan postituspisteeltä niitä tarvitessanne 17.1. (klo 15.45 saakka) tai 18.1. (klo 8.15 alkaen) käy helposti.** Tavarantoimituksen yhteydessä soitto aulapalveluiden päivystykseen (klo 15.45 saakka), puh. 0294483007 tai 050-5969846. Vartija on paikalla 24/7 ja hänet tavoittaa numerosta 050-5054714. Mikäli olette lähettäneet jo aiemmin jotain, joka saapuu ennen 17.1. yliopistolle, ovat nämä tavarat noudettavissa Pestin järjestelytiimiltä.

Tavaroiden takaisinlähetystä varten merkitkää lähetyksenne oikeilla postitusosoitteilla. Takaisinlähetykset tehdään keskusaulan postituspisteen kautta. **Huomioitahan, että postituspiste on auki 18.1. klo 15.45 asti.** Osoite tavaroiden noutoa varten on sama, kuin yllä mainittu toimitusosoite.

### **Yrityksenne opiskelijayhteyshenkilö**

Ilmoitamme yrityksenne yhteyshenkilön ja hänen yhteystietonsa ennen tapahtumaa. Opiskelija on apunanne alueella 18.1. ja tarvittaessa jo 17.1.

### **Paloturvallisuus**

Paloturvallisuussyistä messualueelle ei saa tuoda tuikkuja tai kynttilöitä tai muuta savuttavaa.

### **Tavaroiden säilytys**

Messualueella ei ole vartiointia. Arvotavara (tietokoneet, näytöt jne.) kannattaa tuoda osastolle vasta aamulla 18.1. Tapahtumapäivänä messualueella on vartioitu naulakko, johon voi jättää päällyysvaatteet ja laukut.

### **Pesti 2024 koordinaattori:**

Veera Hiltunen  
Teekkarilupi Oy

puh. 050 4622096  
[veera.hiltunen@pestipaivat.fi](mailto:veera.hiltunen@pestipaivat.fi)